



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2263

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51419/4781/910

Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

- 1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- 2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).
- 3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- 4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- 5) Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 παρ. 4, 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ».
- 6) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- 7) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- 8) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- 9) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/51417/119/16-03-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51419/4781/910/16-03-2026) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.
- 10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/49495/1363/11-03-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50226/4631/857/11-03-2026) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών».
- 11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.



12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

14) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

15) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Στο αυτοδύναμο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) που παρέχει σπουδές πρώτου κύκλου, οργανώνεται και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών».

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με αριθμό εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικών μονάδων (Ε.Σ.Τ.Σ.) και διάρκεια σε δύο εξαμήνων, με εντατικό πρόγραμμα κατά τη θερινή περίοδο και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» αναφέρονται σε συγγενείς με το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και, εφόσον πιστοποιηθεί από την ΕΘΑΕ, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην παροχή υψηλού ακαδημαϊκού επιπέδου μεταπτυχιακής ειδίκευσης στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. Στοχεύει στην κατάρτιση νέων εξειδικευμένων επιστημόνων, για τη στελέχωση ιδιωτικών και δημόσιων υπηρεσιών και την εστίαση των γνώσεων τους στη θεματολογία ειδικεύσεων «αιχμής» όπως είναι η καταγραφή και η παρακολούθηση δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. Παράλληλα και αναπόσπαστα με τον σκοπό αυτό, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί και στην ανάπτυξη της έρευνας και την προαγωγή της γνώσης στις περιβαλλοντικές επιστήμες. Επιδιώκεται η παροχή του πλήρους φάσματος των απαιτούμενων επιστημονικών γνώσεων με την αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος. Επιδιώκεται και η παροχή ειδικών γνώσεων, ώστε οι απόφοιτοι, εκτός από το καθαρώς επιστημονικό - τεχνολογικό μέρος, να είναι κατηρτισμένοι και στη μεθοδολογία παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, για την παρακολούθηση του περιβάλλοντος. Οι βασικοί στόχοι του προγράμματος είναι:



- Η παροχή στους/στις φοιτητές/τριες εξειδικευμένων γνώσεων και η ανάπτυξη επιστημονικής προσέγγισης θεμάτων απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών.
- Η διασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής εξοικείωσης των φοιτητών/τριών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.
- Η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, ώστε να κατανοούν τις ποικίλες ερευνητικές τεχνικές και τις διαφορετικές μεθόδους επεξεργασίας και ανάλυσης που χρησιμοποιούνται στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών.
- Η επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης μέσω της επιμόρφωσης στελεχών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.
- Η εξάσκηση της πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τις προπτυχιακές σπουδές τους και να ενισχυθούν, με σκοπό τη μετέπειτα εφαρμογή τους σε διδακτορικό επίπεδο.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εγκρίνει τυχόν τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
- γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.,
- δ) ορίζει επόπτες και/ή επιτροπές παρακολούθησης, όπου απαιτείται, για την Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Η επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.). Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης της Κοσμητείας της Σχολής συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η επιτροπή αποτελείται από ένα μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή, ένα μέλος Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και τον Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα ως Πρόεδρο, με θητεία δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Αρμοδιότητες της επιτροπής είναι:

- α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. που αφορά στην τροποποίηση του Π.Μ.Σ. μετά από αξιολόγηση σχετικού αιτήματος της Συνέλευσης, του Τμήματος,
- β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή τους προς τη Σύγκλητο,
- γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος. Η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- ε) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.



4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε., δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Βάσει της μεταπτυχιακής εξειδίκευσης που παρέχει το Π.Μ.Σ. στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, με την ανάπτυξη και την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών, ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολο-



γητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη. ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Π.Μ.Σ., η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Πτυχίο/Δίπλωμα Α.Ε.Ι. πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, εφόσον το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και ο τύπος τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022).

β) Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων γίνεται ως εξής:

1. Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος (μόρια = βαθμός πτυχίου επί 8).

2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα από Α.Ε.Ι. (10 μόρια).

3. Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (5 μόρια).

4. Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2 - καλή γνώση: 5 μόρια, επίπεδο Γ1 πολύ καλή γνώση 8 μόρια: επίπεδο Γ - άριστη γνώση: 10 μόρια). Αν το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας δεν αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, ο/η υποψήφιος/α εξετάζεται γραπτά στην ξένη γλώσσα και βαθμολογείται στην κλίμακα 0 ως 10.

5. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (ετήσια διάρκεια: 2 μόρια, διετής διάρκεια: 4 μόρια, διάρκεια από 3 έτη και πάνω: 6 μόρια).

6. Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. [σε ελληνικό συνέδριο με πρακτικά: 2 μόρια, σε διεθνές συνέδριο με πρακτικά: 4 μόρια, σε ελληνικό περιοδικό με κριτές: 6 μόρια, σε διεθνές περιοδικό με κριτές: 10 μόρια, σε διεθνές περιοδικό με κριτές του καταλόγου ISI Web of Knowledge και με Συντελεστή Απήχησης (Impact Factor): 20 μόρια]. Τυχόν τροποποίηση του τρόπου αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων μπορεί να γίνει μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων και η μοριοδότησή τους περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. iv. Διαδικασία επιλογής Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής: 1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση. 2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων: i. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις. ii. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων. iii. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση την τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής. 3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. iv. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ. Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι θέσεις των επιτυχόντων που



δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή τίτλου της αλλοδαπής, εφόσον το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και ο τύπος τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022). Η αρμόδια Γραμματεία διενεργεί τον σχετικό έλεγχο. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (μόνιμοι/Ι.Δ.Α.Χ.) και οι έμμισθοι Δικηγόροι του Δ.Π.Θ. δύναται, μετά από αίτησή τους, να εγγράφονται ως υπεράριθμοι/ες στο Π.Μ.Σ., χωρίς καταβολή τελών φοίτησης, σε ποσοστό από 5% έως 10% του μέγιστου αριθμού εισακτέων (μη συμπεριλαμβανομένων των τυχόν ισοβαθμούντων), σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 5). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία (1) μόνο φορά και για ένα (1) μόνο Π.Μ.Σ. Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά για υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δύο εξάμηνα, με εντατικό πρόγραμμα κατά τη θερινή περίοδο. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και της υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.).

2. Μερική φοίτηση

Δικαίωμα μερικής φοίτησης έχουν επίσης μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές, σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 5). Στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Στην παραπάνω περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους ότι εργάζονται κατ' ελάχιστο είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας).

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε. Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.



Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και της βιβλιοθήκης του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Ε.Κ.Τ.Σ.) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - Ε.Κ.Τ.Σ.) που απονέμονται ανά περίπτωση.

4. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδιο ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το ωρολόγιο πρόγραμμα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω: 1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική). 2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική). Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής: Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου: 1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική). 2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως το τέλος Σεπτεμβρίου. Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου: 1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική). 2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως συμμετοχής των φοιτητών σε τμήμα των διαλέξεων, οι οποίες υλοποιούνται μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που παρέχει το Δ.Π.Θ. και στην οποία έχει εκπαιδεύσει το διδακτικό του προσωπικό (MSTeams), σε ποσοστό έως 90%. Για την αποτελεσματική συμμετοχή στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, όπως ηλεκτρονικό υπολογιστή (σταθερό ή φορητό) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Κατά τη διάρκεια των



μαθημάτων οφείλουν να έχουν την κάμερα ανοιχτή. Η εξ αποστάσεως συμμετοχή αφορά σε σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Σε περίπτωση αξιοποίησης ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν υπερβαίνει το εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων (Ε.Κ.Τ.Σ.) του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 5). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται απουσίες έως ποσοστό 30% των προβλεπόμενων διδακτικών ωρών ανά μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των απαιτούμενων παρουσιών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του Δ.Π.Θ. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης, ή, στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος. Οι βαθμοί σταθμίζονται με τον αριθμό των Ε.Κ.Τ.Σ. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (Ε.Κ.Τ.Σ.) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε εβδομήντα πέντε (75).

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β').

Κατά τη θερινή περίοδο των σπουδών πραγματοποιείται πρακτική άσκηση της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (Ε.Κ.Τ.Σ.) ορίζονται σε δεκαπέντε (15).

Η παρουσίαση των βασικών στοιχείων του προγράμματος σπουδών γίνεται σε πίνακα σύμφωνα με το πρότυπο του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 5).

Κάθε υποχρεωτικό μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τριάντα εννέα (39) ώρες διδασκαλίας.

Εξάμηνο	Κωδικός μαθήματος	Τίτλος μαθήματος (Ελληνικά/English)	Τύπος (Υ/Ε)	Διδ. ώρες διά ζώσης	Διδ. ώρες σύγχρονης εξ αποστάσεως	Διδ. ώρες ασύγχρονης εξ αποστάσεως	ECTS
1	1	Βασικές αρχές της απογραφής και παρακολούθησης δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών Fundamentals of forest, forest land and protected areas inventory & monitoring	Υ	4	35	0	7,5



1	2	Στοιχεία Τηλεπισκόπησης και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στην παρακολούθηση του φυσικού περιβάλλοντος Remote sensing & GIS for natural environment monitoring	Υ	4	35	0	7,5
1	3	Δομή δασών Forest structure	Υ	4	35	0	7,5
1	4	Δειγματοληψία στην απογραφή και παρακολούθηση Sampling in inventory & monitoring	Υ	4	35	0	7,5
2	1	Γεωχωρικές τεχνολογίες στην απογραφή των δασών Geospatial technologies in forest inventory	Υ	4	35	0	7,5
2	2	Παρακολούθηση αποθεμάτων άνθρακα Monitoring carbon stocks	Υ	4	35	0	7,5
2	3	Παρακολούθηση προστατευμένων περιοχών - Χειρισμός βλάστησης για βιοποικιλότητα Protected areas monitoring - Vegetation management for biodiversity	Υ	4	35	0	7,5
2	4	Στατιστική ανάλυση δεδομένων - Βάσεις δεδομένων Statistical data analysis - Databases	Υ	4	35	0	7,5
Θερινή περίοδος	Π.Α.	Πρακτική Άσκηση Traineeship	Υ	375	0	0	15
Σύνολο				407	280	0	75



Αναλυτικά η περιγραφή των μαθημάτων:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
1.	Βασικές αρχές της απογραφής και παρακολούθησης δασών, δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών Ορισμοί (Εθνική Νομοθεσία, ΕΛΣΤΑΤ, LULUCF). Κατηγορίες κάλυψης γης (Δάση, Δασικές εκτάσεις, λοιπές μορφές). Τύποι Δασών. Ευρωπαϊκές Δασικές απογραφές. Απογραφή εδαφικών πόρων. Πρωτόκολλα παρακολούθησης μόνιμων δασικών επιφανειών. Παρακολούθηση της αύξησης, της υγείας και των λειτουργιών των δασικών οικοσυστημάτων. Κατηγορίες προστατευόμενων περιοχών. Δίκτυο Natura 2000.
2.	Στοιχεία Τηλεπισκόπησης και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στην παρακολούθηση του φυσικού περιβάλλοντος Εισαγωγή στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και την Τηλεπισκόπηση - βασικές αρχές και έννοιες. Πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές γεωχωρικών δεδομένων. Τύποι γεωχωρικών δεδομένων (vector, raster). Αρχές ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας. Κύρια συστήματα τηλεπισκόπησης. Γεωγραφικές Βάσεις Δεδομένων. Γεωδαιτικά συστήματα αναφοράς και χαρτογραφικές προβολές. Εισαγωγή γεωχωρικών δεδομένων σε περιβάλλον ΓΣΠ. Πραγματοποίηση χωρικών ερωτημάτων. Αναζήτηση και καταφόρτωση τηλεπισκοπικών δεδομένων και προϊόντων. Εφαρμογές ΓΣΠ και Τηλεπισκόπησης σε ζητήματα χαρτογράφησης και παρακολούθησης φυσικών οικοσυστημάτων και προστατευόμενων περιοχών.
3.	Δομή δασών Δομή δασών (οριζόντια και κάθετη δομή, συγκρόμωση, κλάσεις ηλικίας κτλ). Ποικιλότητα δομής - δείκτες βιοποικιλότητας. Δασοπονικές μορφές, διαχειριστικές μορφές. Δυναμική δασών. Επίδραση των διαταράξεων στη δομή του δάσους. Αναγέννηση.
4.	Δειγματοληψία στην απογραφή και παρακολούθηση Μονάδες δειγματοληψίας (μεμονωμένο δέντρο, δειγματοληπτική επιφάνεια). Μέγεθος δείγματος (αριθμός μεμονωμένων δέντρων, αριθμός και έκταση δειγματοληπτικών επιφανειών). Απλή τυχαία δειγματοληψία. Στρωματωμένη δειγματοληψία. Τεχνικές δειγματοληψίας και μοντελοποίησης για απογραφή της δασικής βιομάζας. Δειγματοληψία άνισων πιθανοτήτων (δειγματοληψία καταλόγου, με πιθανότητα ανάλογη προς την πρόβλεψη - Probability Proportional to Prediction PPP, με πιθανότητα ανάλογη προς το μέγεθος - Probability Proportional to Size PPS). Πολυφασική δειγματοληψία. Πολυσταδιακή δειγματοληψία. Δειγματοληψία κατά ομάδες (κατά συστάδες).
ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	
1.	Γεωχωρικές τεχνολογίες στην απογραφή των δασών Συλλογή τηλεπισκοπικών δεδομένων (δορυφορικές εικόνες, λήψεις από μη επανδρωμένα αεροσκάφη) για δασική απογραφή. Φασματική συμπεριφορά της βλάστησης. Επεξεργασία και μετασχηματισμοί πολυφασματικών τηλεπισκοπικών δεδομένων. Μέθοδοι ανίχνευσης αλλαγών σε δασικά οικοσυστήματα. Διαδικασίες φωτοερμηνείας δασικών περιοχών. Μέθοδοι ταξινόμησης ψηφιακής εικόνας. Επιβλεπόμενη ταξινόμηση δορυφορικών εικόνων για τη δημιουργία χάρτη βλάστησης. Εκτίμηση ακρίβειας δασικών χαρτών. Σύνοψη θεματικού χάρτη σε περιβάλλον ΓΣΠ. Διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες παρακολούθησης δασών.
2.	Παρακολούθηση αποθεμάτων άνθρακα Ο ρόλος των δασών στον κύκλο του άνθρακα. Χρήσεις γης, αλλαγές χρήσεως γης και δασοπονία (LandUse, LandUseChange, and Forestry - LULUCF). Μεθοδολογία υπολογισμού υπέργειας και υπόγειας βιομάζας και περιεχόμενου άνθρακα. Ροή άνθρακα μέσω της παραγωγής λεπτών ριζών. Προσδιορισμός του όγκου του νεκρού ξύλου (ιστάμενο και κατακείμενο) και προσδιορισμός του βαθμού σήψης. Μεθοδολογία υπολογισμού της βιομάζας και του περιεχόμενου άνθρακα στον δασικό τύπητα. Υπολογισμός ροής άνθρακα μέσω της φυλλόπτωσης. Προσδιορισμός του εδαφικού οργανικού άνθρακα. Υπολογισμός ισοδυνάμων απορρόφησης CO ₂ από τα δάση και τα δασικά οικοσυστήματα. Κίνδυνοι απωλειών αποθεμάτων άνθρακα στα δασικά οικοσυστήματα. Μέτρα διατήρησης των αποθεμάτων άνθρακα.



3.	Παρακολούθηση προστατευμένων περιοχών - Χειρισμός βλάστησης για βιοποικιλότητα Οι χερσαίες προστατευόμενες περιοχές στην Ελλάδα. Ζώνες προστασίας. Έκταση προστατευόμενων περιοχών και χαρακτηριστικά τους. Χειρισμοί δασών - συστάδων και βιοποικιλότητα. Χειρισμός βλάστησης και επεμβάσεις στις προστατευόμενες περιοχές. Παρακολούθηση Προστατευόμενων περιοχών. Αξιολόγηση βιοποικιλότητας - δείκτης διαβαθμισμένης βιοποικιλότητας για τα Ελληνικά Δάση.
4.	Στατιστική ανάλυση δεδομένων - Βάσεις δεδομένων Βάσεις δεδομένων Εθνικών Δασικών Απογραφών. Μέγα - Δεδομένα (Big Data). Μετα - ανάλυση. Ανάλυση επιβίωσης. Μοντέλα εκτίμησης και προσαύξεσης δασοβιομετρικών μεταβλητών δέντρου - συστάδας.

Άρθρο 11

Πρακτική Άσκηση (Π.Α.)

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών κατά τη θερινή περίοδο, ως υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος και αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες (Ε.Κ.Τ.Σ.). Κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας για τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Συνολικά 375 ώρες εργασίας. Την Π.Α. συντονίζει ο/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης από κοινού με και τους/τις επόπτες/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται από το Τμήμα σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), του φοιτητή και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - Ε.Κ.Τ.Σ.), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία εκφράζει στο σύνολό της, τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του/της για την ολοκλήρωση κάθε μέρους που την απαρτίζει σε συνάρτηση με τη χρονική διάρθρωσή της. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. δύναται να ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του Α.Ε.Ι. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζονται:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης. Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες του προγράμματος σπουδών. Η κατανομή των φοιτητών/τριών στους χώρους πρακτικής άσκησης και η κατανομή τους στους/στις επόπτες/τριες γίνεται από τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους/τις επόπτες/τριες. Μετά τον προσδιορισμό του χώρου πρακτικής άσκησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ο/η επόπτης/τρια πραγματοποιεί την πρώτη επαφή με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, προκειμένου να συνεννοηθεί για το γενικότερο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής. Στη συνέχεια, ο/η Υ.Π.Α. συντάσσει έγγραφο προς τον συγκεκριμένο φορέα στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία



του/της φοιτητή/τριας, οι ημερομηνίες και το χρονικό εύρος της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας του/της φοιτητή/τριας (τι θα κάνει και με ποιον τρόπο), καθώς και οι διευθύνσεις (σταθερό τηλέφωνο, κινητό και ηλεκτρονική διεύθυνση) του/της επόπτη/τριας και του/της φοιτητή/τριας για ενδεχόμενες επικοινωνίες. Αντίγραφο του εγγράφου αυτού καθώς και τυχόν απάντησης του φορέα και όποια άλλη αλληλογραφία κοινοποιείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ενσωματώνεται στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας. Με την ολοκλήρωση κάθε Π.Α., ο φοιτητής παραδίδει γραπτή αναφορά για το περιεχόμενο της Π.Α., στην οποία περιλαμβάνεται η αξιολόγησή του γι' αυτή, σύμφωνα με τυποποιημένο ερωτηματολόγιο. Η Π.Α. αξιολογείται μετά την ολοκλήρωσή της, στο τέλος της δεύτερης εκπαιδευτικής περιόδου, από τον/την διδάσκοντα/ουσα Υ.Π.Α. Για την αξιολόγηση της Π.Α. λαμβάνεται υπόψη η κρίση του αρμόδιου εργαζόμενου στον φορέα στον οποίο πραγματοποιείται η Π.Α., για την Π.Α. κάθε φοιτητή καθώς και η γραπτή αναφορά των φοιτητών για το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης. Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να ολοκληρώσει το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης με επιτυχία. Η μη επιτυχής ολοκλήρωση συνεπάγεται την υποχρέωση του φοιτητή να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση ή μέρος αυτής. Για τη βαθμολογία της Π.Α. ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10). Ως ανεπιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από τον/την επόπτη/τρια του με βαθμό μικρότερο της βάσης (5).

Επιπλέον, δύναται να διεξάγεται εξ αποστάσεως (τηλεργασία), εφόσον αυτό υποστηρίζεται από τον φορέα υποδοχής και διασφαλίζεται η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η βαθμολογία της Π.Α. κατατίθεται από τον/την Υ.Π.Α. στη Γραμματεία του Τμήματος και καταχωρείται στη βάση δεδομένων της Γραμματείας του Τμήματος. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. (π.χ. προφορικές εξετάσεις).

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800,00) ευρώ. Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους:

α) Την προμήθεια υλικών, εργαστηριακού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, αναλωσίμων που απαιτούνται για τη λειτουργία των εργαστηρίων, τη συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

β) Την κάλυψη των αναγκαίων δαπανών που αφορούν την πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών από την αλλοδαπή ή επιστημόνων γνωσμένου κύρους για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

γ) Τη χορήγηση υποτροφίας/ιών.

δ) Τη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.



ε) Οι άλλοι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. συνεπάγεται και την από μέρους των φοιτητών/τριών υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων της Α' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00€), έως δέκα μέρες μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής. Τα διδάκτρα της Β' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00€) και της Γ' περιόδου ύψους εξακοσίων ευρώ (600,00€) καταβάλλονται έως δέκα μέρες μετά την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. που υποδεικνύεται στους/στις φοιτητές/τριες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο/η υποψήφιος/α αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό της κατάθεσης των διδάκτρων, στο οποίο θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου και η αιτιολόγηση της κατάθεσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των διδάκτρων της Α' περιόδου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και αντικαθίσταται από τον/την επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα στη σειρά κατάταξης. Η μη κατάθεση των διδάκτρων των επόμενων περιόδων (Β' και Γ') εντός της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας συνεπάγεται, επίσης, τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να επιβραβεύει μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους, μέσω βραβείων αριστείας. Χορηγούνται σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων. Για τη χορήγηση των υποτροφιών και των βραβείων αριστείας λαμβάνεται υπόψη α) η κανονική φοίτηση, β) η επιτυχής εξέταση στο σύνολο των μαθημάτων. Συγκεκριμένα επιβραβεύεται ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας ανά ακαδημαϊκό έτος εγγραφής. Το ύψος της υποτροφίας ανέρχεται σε εξακόσια ευρώ (600,00€).

Διαδικασία Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει τον μεταπτυχιακό ή φοιτητή/τρια που δικαιούται την υποτροφία στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ειδοποιεί το φοιτητή/τρια. Αν υπάρχει ισοβαθμία, οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το εισόδημά τους για το προηγούμενο οικονομικό έτος, οπότε η υποτροφία χορηγείται στο/στη μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια με το μικρότερο εισόδημα του προηγούμενου οικονομικού έτους.

Άρθρο 16

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 17

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- β) ομότιμοι Καθηγητές αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,



ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς, επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Η επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης δύναται να αμειφθεί, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται οι επιβλέποντες ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις. Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος και εξετάζονται από Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για το Π.Μ.Σ. στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ. το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στον νόμο και στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Θ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ., στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.



ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της. Υποχρεώσεις Γραμματείας. Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 19

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Α) Μελέτη σκοπιμότητας

Η παρούσα μελέτη σκοπιμότητας αφορά την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών». ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ιδρύθηκε το 1999. Σύμφωνα με το ιδρυτικό Φ.Ε.Κ. (Α' 179, π.δ. 208/1999, άρθρο 1), αποστολή του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων είναι να προάγει την επιστήμη της Δασολογίας με την ακαδημαϊκή και εφαρμοσμένη έρευνα και αναζήτηση και να παρέχει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια που εξασφαλίζουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη. Ειδικότερα έχει ως στόχο:

α) Να παρέχει εκπαίδευση στην επιστήμη της Δασολογίας και της Διαχείρισης του Περιβάλλοντος και των Φυσικών Πόρων,

β) να πραγματοποιεί σημαντικές, καινοτόμες έρευνες για την αειφορική διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων και του περιβάλλοντος, για τη βιοποικιλότητα, για τις επιδράσεις της κλιματικής αλλαγής, για τη διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος,

γ) να βελτιώσει τα χερσαία οικοσυστήματα και την άγρια ζωή προς όφελος των ανθρώπων και της φύσης. Το έτος 2013, το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων έγινε αυτοδύναμο και έκτοτε παρέχει ένα πλήρες πρόγραμμα σπουδών το οποίο θεραπεύει την επιστήμη της Δασολογίας και της Διαχείρισης του Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα προάγει την ανάπτυξη βασικής έρευνας και καινοτόμων ερευνητικών εφαρμογών. ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Π.Π.Σ. Σε συμφωνία με την προαναφερθείσα αποστολή, στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων λειτουργεί ένα σύγχρονο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, συνολικής διάρκειας δέκα ακαδημαϊκών εξαμήνων (300 Ε.Κ.Τ.Σ.). Η διάρθρωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνει πενήντα τέσσερα (54) υποχρεωτικά μαθήματα σε επιστημονικά αντικείμενα όλων των κλάδων της Δασολογικής Επιστήμης και εννέα (9) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα στις κατευθύνσεις: - Οικολογίας - Προστασίας Περιβάλλοντος και Δασικής Παραγωγής - Λιβαδοπονίας και Θηραματοπονίας - Διαχείρισης και Ανάπτυξης Φυσικών Πόρων - Δασοτεχνικών και Υδρονομικών Έργων - Συγκομιδής και Τεχνολογίας Δασικών Προϊόντων ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Στο Τμήμα υπηρετούν συνολικά είκοσι (20) μέλη Δ.Ε.Π. με σημαντικό δημοσιευμένο ερευνητικό έργο στα γνωστικά αντικείμενα του προτεινόμενου μεταπτυχιακού. Στη διδασκαλία των μαθημάτων και των εργαστηριακών ασκήσεων τα μέλη Δ.Ε.Π. επικουρούνται από 2 μέλη Ε.Τ.Ε.Π., 2 Ε.ΔΙ.Π. και 1 Ε.Ε.Π. ΙΔΡΥΣΗ Π.Μ.Σ. Παρακάτω περιγράφονται οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική την ίδρυση και λειτουργία Π.Μ.Σ. με τίτλο «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών» - Να παρασχεθούν στους/στις φοιτητές/τριες εξειδικευμένες γνώσεις και να αναπτυχθεί η επιστημονική προσέγγιση της απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. - Να διασφαλισθεί η μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες. - Να εκπαιδευτούν οι φοιτητές/τριες, ώστε να κατανοούν τις ποικίλες ερευνητικές τεχνικές και τις διαφορετικές μεθόδους επεξεργασίας και ανάλυσης που χρησιμοποιούνται στην απογραφή και παρακολούθηση δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών. - Να επιτευχθεί βιώσιμη ανάπτυξη μέσω της επιμόρφωσης στελεχών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα. - Να προωθηθεί η εξάσκηση της πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές/τριες κατά τις προπτυχιακές σπουδές τους και να ενισχυθούν, με σκοπό τη μετέπειτα εφαρμογή τους σε διδακτορικό επίπεδο. Τα παραπάνω βρίσκονται σε απόλυτη συμφωνία με τους στόχους του Π.Μ.Σ., όπως αυτοί περιγράφονται στο σχέδιο Κανονισμού. Το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. είναι συναφές με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, καθώς άπτεται της παρακολούθησης Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών, που ανήκουν στο ευρύτερο



γνωστικό πεδίο της Περιβαλλοντικής Επιστήμης. Οι διδάσκοντες του Τμήματος διαθέτουν υψηλή επιστημονική κατάρτιση και επάρκεια ως προς το αντικείμενο της απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, καθώς θεραπεύουν συναφή γνωστικά αντικείμενα. Διαθέτουν επίσης σημαντικό ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο στο αντικείμενο της απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, όπως προκύπτει από τις σχετικές βάσεις δεδομένων. Ως εκ τούτου, εκτιμάται ότι με το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. θα επιτευχθεί μεγάλος βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα. Το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 44 και τις προβλεπόμενες από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασίες.

Β) Έκθεση βιωσιμότητας

Τα θεσμοθετημένα Π.Μ.Σ. που λειτουργούν αυτή τη στιγμή στο Τμήμα είναι τα εξής:

1. Διατήρηση και Αποκατάσταση Χερσαίων Φυσικών Οικοσυστημάτων.
2. Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση.
3. Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών.

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και οι χώροι του Πανεπιστημίου επαρκούν για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών». Μικρές ανάγκες σε υλικά και προμήθειες έχει προβλεφθεί να καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα Προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικείμενου) στην ημεδαπή. Η εμβάθυνση στο αντικείμενο της απογραφής και παρακολούθησης δασών και δασικών εκτάσεων και προστατευόμενων περιοχών, σε θεωρητικό αλλά πρωτίστως σε εφαρμοσμένο επίπεδο, με την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης, αποτελεί βασικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσανατολισμό του Π.Μ.Σ., που το διαφοροποιεί σημαντικά από όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα που λειτουργούν σήμερα στα Α.Ε.Ι. της χώρας, στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο των επιστημών του περιβάλλοντος. Δεν προβλέπονται προς το παρόν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης. Σε περίπτωση μη κάλυψης των υπό προκήρυξη θέσεων, δεν θα υπάρξει αύξηση των τελών φοίτησης, αλλά ο προϋπολογισμός θα συνταχθεί αναλογικά με τα έσοδα.

Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από: Την καταβολή τελών φοίτησης.
2. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.
3. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.

4. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Δ.Π.Θ., β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.
- γ) Δαπάνες μετακίνησης.
- δ) Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80). Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων. Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης. Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες: Έσοδα - χρηματοδότηση 1. Τέλη φοίτησης 2. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές

ενισχύσεις 3. Κληροδοτήματα 4. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα 5. Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ. 6. Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων Μερικό Σύνολο (70%) 7. Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ Σύνολο Ο πίνακας αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων. Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

γ) Δαπάνες μετακίνησης.

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80). Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, ο οποίος θα πρέπει να καταρτιστεί για πέντε (5) συνεχή έτη στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.: Έξοδα - κατηγορίες δαπανών 1. Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη 2. Αμοιβές διδακτικού προσωπικού 3. Δαπάνες μετακίνησης 4. Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής 5. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες Μερικό Σύνολο (70%) 6. Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ Σύνολο Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5%) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4757/2022.

Άρθρο 21

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Τις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων.

**Άρθρο 22**

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. του Τμήματος

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.
3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.
4. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει «ad hoc» σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. βάσει της εμπειρίας τους (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).
5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.
6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.). Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασίμων ημερών.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ. και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής του σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασία. Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο, κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών. Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 25

Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Αίτηση Μερικής Φοίτησης
- 2) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ.
- 4) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. (με οφειλές)
- 5) Πιστοποιητικό Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 6) Βεβαίωση Σπουδών

**1. Αίτηση Μερικής Φοίτησης**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Α.Μ.

(Τόπος, Ημερομηνία)

(Υπογραφή)

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και
Φυσικών Πόρων του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών
Εκτάσεων και Προστατευόμενων Περιοχών»

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της
μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

«Απογραφή και Παρακολούθηση Δασών και Δασικών Εκτάσεων
και Προστατευόμενων Περιοχών»

Ειδίκευση:

.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Επισυνάπτω:

1.

2.

Ο/Η Αιτών/ούσα



2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

**3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ.****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ορεσιτιάδα.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B	Βαθμ. Ολογράφως
1.		..	..	..		
2.		..	..	..		
3.		..	..	..		

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)



4. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. (με οφειλές)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Ορεστιάδα.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο ΠΜΣ του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ), εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

Κωδικός Τίτλος Μαθήματος Τύπος Εξάμηνο ECTS Τ.Β. Βαθμ. Ολογράφως

1.

2.

3.

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού/ECTS).

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202...-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202...-202... (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**5. Πιστοποιητικό Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:****Στοιχεία Ταυτότητας****Επώνυμο:****Όνομα:****Πατρώνυμο:****Μητρώνυμο:****Τόπος Γέννησης:****Ημερομ. Γέννησης:****Στοιχεία Φοίτησης:****Ημερομ. Α' Εγγρ.:****Αρ. Μητρώου:**

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ().

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση () εξαμήνων.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό πτυχίου:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

και εκκρεμεί η επίδοση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

**6. Βεβαίωση Σπουδών****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

Στοιχεία Φοίτησης:

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1^ο εξάμηνο (τίτλος - όνομα ΠΜΣ) του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ().

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι () εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο () εξάμηνο σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους ().

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

